



Protokollsutdrag

Sammanträdestid	2025-11-06 kl 09:00-13:00
Plats	Funktionsstödsförvaltningen, Fänriksgatan 1
Utses att justera	Malin Ahlström (M)
Justeringen	2025-11-13
Protokollet omfattar	§198

Underskrifter	Sekreterare Jesper Salö	
	Ordförande Bengt Persson (S)
	Justerande Malin Ahlström (M)

Beslutande ledamöter

Bengt Persson (S)

Malin Ahlström (M)

Susanne Jönsson (S) ersätter Roko Kursar (L)

Ej tjänstgörande ersättare

Jenny Cecilia Carlbom (MP)

Lise-Lott Douhane (M)

Övriga närvarande

Jesper Salö (Nämndsekreterare)

Charlotte Widén Odder (Förvaltningsdirektör)

§ 198 Riktlinje för inköpsverksamheten och avtalshantering

FSN-2025-4710

Sammanfattning

Ansvaret för inköpsverksamheten i Malmö stad ligger hos varje nämnd och bolag och avser samtliga moment i inköpsprocessen, inklusive upphandling, samt ansvar för att gällande regelverk inom inköps- och upphandlingsområdet efterlevs. Enligt kommunstyrelsens beslutade riktlinjer (STK-2023-708) ska varje nämnd och bolag ta fram interna riktlinjer för sin inköpsverksamhet.

Funktionsstödsförvaltningen har tagit fram ett förslag till riktlinjer för inköpsverksamheten kombinerat med riktlinje för avtalshantering. För att säkerställa kvaliteten på levererade varor och tjänster och ge återkoppling till leverantören ska ingångna avtal följas upp och utvärderas löpande av dem som är berörda. Avtal behöver samtidigt bevakas för att säkerställa avtalets omsättning och utgång.

Riktlinjen ställer krav på utbildning vid olika typer av upphandling och för att hinna utbilda de medarbetare som utför upphandling föreslås riktlinjen antas från och med 1 mars 2026.

Beslut

Funktionsstödsnämndens arbetsutskott föreslår funktionsstödsnämnden besluta:

1. Funktionsstödsnämnden antar Riktlinje för inköpsverksamheten och avtalshantering från och med den 1 mars 2026.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 251117 - Riktlinje för inköpsverksamheten och avtalshantering
- Förslag till - Riktlinje för inköpsverksamheten och avtalshantering